PLAN COMMUNAL DE SAUVEGARDE

COMMUNE

***Cette trame, proposée par le SYMCEA, doit être complétée et adaptée suivant les réalités de votre commune (les risques concernant votre commune, l’organisation que vous voulez mettre en place, les personnes chargées de la gestion de crise, etc.***

Date de réalisation (ou de mise à jour):

LE MOT DU MAIRE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Logo de la commune | PLAN COMMUNALE DE SAUVEGARDE  **SOMMAIRE** | ***Fiche :***  ***SOMMAIRE*** |

Mot du Maire........................................................................................ 2

Glossaire............................................................................................... 5

Préambule............................................................................................. 6

1) Arrêté municipal............................................................................. 7

2) Cadre réglementaire.................................................................................................. 9

3) Modalité de déclenchement du PCS....................................................................... 12

4) Mis à jour du PCS......................................................................... 13

Chapitre 1 : Contexte général de la commune................................... 14

1) Présentation de la commune................................................................................... 15

2) Inventaire des différents aléas présents sur le territoire..........................................16

3) Inventaire des enjeux.............................................................................................. 17

4) Cartographie des risques de la commune............................................................... 19

Chapitre 2 : Analyse des risques sur la commune.............................. 20

1) Le risque majeur..................................................................................................... 21

2) Le risque inondation............................................................................................... 22

3) Le risque sismique.................................................................................................. 27

4) Le risque mouvement de terrain et cavité souterraine............................................ 30

5) Le risque tempête................................................................................................... 33

6) Le risque transport matières dangereuses............................................................... 36

7) Le risque industriel................................................................................................. 40

8) Le risque découverte engin de guerre..................................................................... 43

Chapitre 3 : Organisation communale d’une gestion de crise............ 46

1) Organisation de l’alerte.......................................................................................... 47

2) Le poste de commandement communal (PCC)...................................................... 51

Chapitre 4 : Annuaire opérationnel.................................................... 62

1) Moyens et ressources mobilisables........................................................................ 63

2) Annuaire des enjeux............................................................................................... 66

3) Annuaire de crise.................................................................................................... 68

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Logo de la commune | PLAN COMMUNALE DE SAUVEGARDE  **SOMMAIRE (Suite)** | ***Fiche :***  ***SOMMAIRE*** |

Annexes.............................................................................................. 71

1) DICRIM.................................................................................................................. 72

2) Plan du territoire communal PPRI.......................................................................... 73

3) Plan du schéma du circuit d’alerte.......................................................................... 74

4) Modèle d’une main courante.................................................................................. 75

5) Modèle d’un arrêté municipal de réquisitions........................................................ 76

6) Responsable d’astreinte (fiche action).................................................................... 77

7) Retour à la normale................................................................................................ 78 8) Accueil des populations au centre d’accueil ou d’hébergement............................ 79

9) Cartographie…............................................................................................... …... 80

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Logo de la commune | PLAN COMMUNALE DE SAUVEGARDE  **GLOSSAIRE** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| APIC | Avertissement Pluies Intenses à l’échelle des Communes |
| CCAS | Centre Communal d’Action Sociale |
| CGCT | Code Général des Collectivités Territoriales |
| COS | Commandant des opérations de secours |
| DICRIM | Document d’information communal sur les risques majeurs |
| DDRM | Dossier départemental des risques majeurs |
| DDT | Direction Départementale des Territoires |
| DDTM | Direction Départementale des Territoires et des Mers |
| DDSP | Direction départementale de la sécurité publique |
| DOS | Directeur des opérations de secours |
| DREAL | Direction régionale de l'environnement, de l'aménagement et du logement |
| EDF | Électricité De France |
| ERDF | Électricité Réseau Distribution France |
| ERP | Établissement Recevant du Public |
| GDF | Gaz De France |
| GRDF | Gaz réseau Distribution France |
| INSEE | Institut National de la Statistique et des Études Économiques |
| PCC | Poste communal de commandement |
| PCS | Plan communal de sauvegarde |
| PPI | Plan particulier d’intervention |
| PPRI | Plan de prévention des risques inondations |
| PPRN | Plan de prévention des risques naturels |
| ORSEC | Organisation de la Réponse de Sécurité Civile |
| RAC | Responsable des actions communales |
| RCSC | Réserve communale de sécurité civile |
| SAMU | Service d’aide médicale urgente |
| SIDPC | Service Interministériel de la Défense et de la Protection Civile |
| SDIS | Service départemental d’incendie et de secours |
| SYMCEA | Syndicat Mixte de la Canche et de ses Affluents |
| TMD | Transport de matières dangereuses |

**Préambule**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Logo de la commune | PLAN COMMUNALE DE SAUVEGARDE  **ARRÊTÉ MUNICIPAL** | ***PREAM:***  ***1*** |

**ARRÊTÉ MUNICIPAL**

N°……

Approbation du Plan Communal de Sauvegarde

Le Maire de la Commune de ROELLECOURT

Vu le code général des collectivités territoriales, et notamment ses articles L. 2212 – 2 relatif aux pouvoirs de police du maire ;

Vu la loi n° 2004 - 811 du 13 août 2004 de modernisation de la sécurité civile et notamment son article 13 ;

Vu le décret n° 2005 – 1156 du 13 septembre 2005 relatif au plan communal de sauvegarde et pris en application de l’article 13 de la loi n° 2004 - 811 du 13 août 2004 de modernisation de la sécurité civile ;

Vu le décret n°2005 – 1158 du 13 mai 2005 relatif aux plans particuliers d’intervention ;

Vu le décret n°90-918 du 11 octobre 1990 relatif à l’exercice du droit de l’information sur les risques majeurs ;

Considérant que la commune de XXXXXXX est exposée aux aléas suivants :

- Inondations

- Transport de matières dangereuses

- Sismique

- Autres aléas existant sur le territoire (à compléter)

Il est important de prévoir, d’organiser et structurer les moyens de l’action communale en cas de survenance d’un événement important de sécurité civile liés aux aléas énumérés ci-dessus.

**ARRÊTÉ**

Article 1 : Le plan communal de sauvegarde (PCS) de la commune de XXXXXXX objet du présent arrêté est établi et approuvé à compter de ce jour.

Article 2 : Le PCS définit l’organisation prévue par la commune pour assurer l’alerte, l’information, la protection et le soutien de la population au regard des risques connus.

Article 3 : Le PCS est consultable en mairie et sur le site internet de la commune.

Article 4 : Le PCS fera l’objet des mises à jour nécessaires à sa bonne mise en œuvre.

Article 5 : Le PCS sera actualisé régulièrement et au plus tous les 5 ans.

Article 5: Le Maire met en œuvre le PCS de sa propre initiative ou sur demande du Préfet.

Article 6 : Des exemplaires du présent arrêté, ainsi que du plan annexé, seront transmises aux personnes suivantes :

* Monsieur le Préfet du Pas de Calais,
* Monsieur le Sous-préfet de l’arrondissement de XXXXXXXXXXXX
* Monsieur le Directeur départemental des territoires,
* Monsieur le Directeur départemental des services d’incendie et de secours du Pas-de-Calais,
* Monsieur le commandant du groupement de gendarmerie du Pas-de-Calais et/ou Monsieur le Directeur départemental de la sécurité publique,
* Les membres du Conseil municipal,
* Le Symcéa (Syndicat Mixte de la Canche et ses Affluents).

Fait à XXXXXXX Le …. /…. /….

Le Maire,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Logo de la commune | PLAN COMMUNALE DE SAUVEGARDE  **CADRE RÉGLEMENTAIRE** | ***PREAM:***  ***2*** |

L'objectif du plan communal de sauvegarde est de se préparer en se formant, en se dotant de modes d'organisation, d'outils techniques pour pouvoir faire face aux situations d'urgence, éviter parfois qu'elles ne dégénèrent en crise, et gérer les crises inévitables.

### Réglementation relative à l’élaboration et à la mise en œuvre du PCS

* **L’article 13 de loi n° 2004-811 du 13 août 2004 de modernisation de la sécurité civile**

«  Le plan communal de sauvegarde regroupe l'ensemble des documents de compétence communale contribuant à l'information préventive et à la protection de la population. Il détermine, en fonction des risques connus, les mesures immédiates de sauvegarde et de protection des personnes, fixe l'organisation nécessaire à la diffusion de l'alerte et des consignes de sécurité, recense les moyens disponibles et définit la mise en œuvre des mesures d'accompagnement et de soutien de la population. Il peut désigner l'adjoint au maire ou le conseiller municipal chargé des questions de sécurité civile. Il doit être compatible avec les plans d'organisation des secours arrêtés en application des dispositions de l’article 14 de la présente loi.

Il est obligatoire dans les communes dotées d'un plan de prévention des risques naturels prévisibles approuvé ou comprises dans le champ d'application d'un plan particulier d'intervention.

Le plan communal de sauvegarde est arrêté par le maire de la commune. »

* **Décret n° 2005-1156 du 13 septembre 2005 relatif au plan communal de sauvegarde et pris pour application de l'article 13 de la loi n° 2004-811 du 13 août 2004 de modernisation de la sécurité civile.**

Article 1:

Le plan communal de sauvegarde définit, sous l'autorité du maire, l'organisation prévue par la commune pour assurer l'alerte, l'information, la protection et le soutien de la population au regard des risques connus. Il établit un recensement et une analyse des risques à l'échelle de la commune. Il intègre et complète les documents d'information élaborés au titre des actions de prévention. Le plan communal de sauvegarde complète les plans ORSEC de protection générale des populations. »

Article 2 : L'analyse des risques porte sur l'ensemble des risques connus auxquels la commune est exposée. Elle s'appuie notamment sur les informations recueillies lors de l'élaboration du dossier départemental sur les risques majeurs établi par le préfet du département, les plans de prévention des risques naturels prévisibles ou les plans particuliers d'intervention approuvés par le préfet, concernant le territoire de la commune.

Article 3 :

1. Le plan communal de sauvegarde est adapté aux moyens dont la commune dispose. Il comprend :
2. Le document d'information communal sur les risques majeurs prévu au III de l'article 3 du décret du 11 octobre 1990 relatif à l’exercice du droit à l’information sur les risques pris en application de l’article L.125-2 du Code de l’environnement ;
3. Le diagnostic des risques et des vulnérabilités locales ;
4. L'organisation assurant la protection et le soutien de la population qui précise les dispositions internes prises par la commune afin d'être en mesure à tout moment d'alerter et d'informer la population et de recevoir une alerte émanant des autorités. Ces dispositions comprennent notamment un annuaire opérationnel et un règlement d'emploi des différents moyens d'alerte susceptibles d'être mis en œuvre ;
5. Les modalités de mise en œuvre de la réserve communale de sécurité civile quand cette dernière a été constituée en application des articles L. 1424-8-1 à L. 1424-8-8 du code général des collectivités territoriales.
6. Le plan communal est éventuellement complété par :
7. L'organisation du poste de commandement communal mis en place par le maire en cas de nécessité ;
8. Les actions devant être réalisées par les services techniques et administratifs communaux ;
9. Le cas échéant, la désignation de l'adjoint au maire ou du conseiller municipal chargé des questions de sécurité civile ;
10. L'inventaire des moyens propres de la commune, ou pouvant être fournis par des personnes privées implantées sur le territoire communal. Cet inventaire comprend notamment les moyens de transport, d'hébergement et de ravitaillement de la population. Ce dispositif peut être complété par l'inventaire des moyens susceptibles d'être mis à disposition par l'établissement intercommunal dont la commune est membre ;
11. Les mesures spécifiques devant être prises pour faire face aux conséquences prévisibles sur le territoire de la commune des risques recensés ;
12. Les modalités d'exercice permettant de tester le plan communal de sauvegarde et de formation des acteurs ;
13. Le recensement des dispositions déjà prises en matière de sécurité civile par toute personne publique ou privée implantée sur le territoire de la commune ;
14. Les modalités de prise en compte des personnes qui se mettent bénévolement à la disposition des sinistrés ;
15. Les dispositions assurant la continuité de la vie quotidienne jusqu'au retour à la normale.

### Responsabilité du maire en matière de sécurité

Selon l’article L 2212-2 du Code Général des Collectivités Territoriales, les pouvoirs de police du Maire impliquent « le soin de prévenir, par des précautions convenables, et de faire cesser, par la distribution des secours nécessaires, les accidents […]. La police municipale prévoit également de pourvoir d’urgence à toutes les mesures d’assistance et de secours et s’il y a lieu, de provoquer l’intervention de l’administration supérieure ».

L’article L. 2212-4 du CGCT stipule que : « en cas de danger grave ou imminent, tel que les accidents naturels […], le maire prescrit l’exécution des mesures de sûreté exigées par les circonstances. Il informe d’urgence le représentant de l’État dans le département et lui fait connaître les mesures qu’il a prescrites ».

Le maire assume toujours, sur le territoire de sa commune, ses obligations de mise en œuvre des mesures de sauvegarde vis à vis de ses administrés (alerte, évacuation...), et des missions que le préfet peut être amené à lui confier (accueil éventuel de personnes évacuées...) dans le cadre d'une opération de secours d'ampleur ou de nature particulière nécessitant une large mobilisation des moyens.

La loi du 13 août 2004 de modernisation de la sécurité civile rappelle en effet que la fonction de Directeur des Opérations de Secours (DOS) relève de l’autorité de police : le maire sur le territoire de sa commune ou le préfet (si l'événement dépasse les capacités d'une commune, lors de la mise en œuvre du plan ORSEC, lorsque l'événement concerne plusieurs communes, ou lorsque le maire en fait la demande).

Le DOS est assisté sur le terrain par un Commandant des Opérations de Secours (COS), généralement un officier sapeur-pompier. Le COS assure le commandement opérationnel des opérations de secours. Le DOS décide des orientations stratégiques et valide les actions proposées par le COS.

Le maire met en œuvre les premières mesures d'urgence, en lien étroit avec le COS chargé de la conduite opérationnelle des secours, et les mesures de sauvegarde.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Logo de la commune | PLAN COMMUNALE DE SAUVEGARDE  **MODALITÉS DE DÉCLENCHEMENT DU PCS** | ***PREAM:***  ***3*** |

Le PCS est déclenché par le Maire, ou par son représentant désigné dans le plan, dès lors que les renseignements reçus ne laissent aucun doute sur la nature de l’événement, son importance et les risques encourus pour la population.

Le PCS peut également être déclenché à la demande de l’autorité préfectorale.

Dans le cas où la décision de déclencher le PCS n’émane pas de la Préfecture, le Maire doit l’en informer automatiquement.

Le déclenchement du PCS doit considérer un certain nombre de critères :

* Nombre d’habitants pouvant être impactés par l’événement ;
* Nombre de victimes potentielles ou de sinistrés à accueillir ;
* Evolution possible de la situation ;
* Nécessité d’alerter la population ;
* Importance des moyens communaux qui devront être mobilisés ;
* Evolution des dispositifs d’alerte météorologique (orange, rouge…).

Dès lors que le maire décide de déclencher son PCS, il alerte les responsables communaux, et constitue le Poste de Commandement Communal (PCC).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Logo de la commune | PLAN COMMUNALE DE SAUVEGARDE  **MISE A JOUR DU PCS** | ***PREAM:***  ***4*** |

Selon l’article 6 du décret du 13 septembre 2005 relatif au plan communal de sauvegarde, « le plan communal ou intercommunal de sauvegarde est **mis à jour par l’actualisation de l’annuaire opérationnel**. Il est révisé en fonction de la connaissance et de l'évolution des risques ainsi que des modifications apportées aux éléments mentionnés à l'article 3 » de ce présent décret. Dans tous les cas, le délai de révision ne peut excéder 5 ans.

Le Maire doit informer de toutes modifications les destinataires du plan communal (Préfet, SDIS, Gendarmerie, DDTM).

**Tableau de mise à jour du PCS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Pages modifiées** | **Modifications apportées** | **Date de réalisation** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**CHAPITRE 1: CONTEXTE GÉNÉRAL DE LA COMMUNE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Logo de la commune | CONTEXTE GÉNÉRAL DE LA COMMUNE  **PRÉSENTATION DE LA COMMUNE** | ***CHAP. I***  1 |

1. **Caractéristiques de la commune**

**Situation géographique :**

Roellecourt est une commune située dans le Pas-de-Calais.

*(Nom et adresse de la Communauté de commune à laquelle la commune appartient).*

**Superficie** : xxxx hectares

**Population**: Nombre d’habitants (source INSEE)

La commune compte xxxxx nombre d’habitants depuis le dernier recensement de la population datant de xxxxxx.

**Cours d’eau traversant la commune (bassin versant, rivière, …) :**

Le (*nom du bassin)* est le principal cours d'eau qui traverse la commune, mais d'autres circulent dans la commune qui peuvent présenter un danger lors de fortes précipitations.

Lister les cours d’eau

**Principaux axes routiers :**

1. **Événements antérieurs survenus sur le territoire**

**Événement récent** :

*(Exemple de l’inondation du 8 novembre 2014)*

**Événement(s) marquant(s) :**

*(Incendies, inondations, accidents,…)*

**Catastrophes naturelles reconnues :**

(*cf site du ministère de l’écologie et du développement durable : http://www.prim.net*

*"Ma commune face aux risques*")

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Type de catastrophe** | **Début le** | **Fin le** | **Arrêté du** | **Sur le JO du** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Logo de la commune | CONTEXTE GÉNÉRAL DE LA COMMUNE  **INVENTAIRE DES DIFFÉRENTS ALÉAS PRÉSENTS SUR LE TERRITOIRE** | ***CHAP. I***  2 |

PPR xxx prescrit ou approuvé le xxxx

Les principaux aléas qui peuvent affecter la commune sont :

1. **L’inondation** :

L’inondation dans *(commune xxx)* est liée au :

* débordement d’un cours d’eau xxxx
* ruissellement pendant les fortes pluies
* remontée de nappe
* submersion marine

1. **Les mouvements de terrain**(retrait gonflement des argiles ou coulées de boue) :

La commune est située en zone d’aléa xxx. xxx (nombre) d’arrêtés de Catastrophe Naturelle ont été pris.

1. **La sismicité**

La commune est situé, en « zone d’aléa faible » correspondant au niveau 2 sur une échelle de 5. (à vérifier)

1. **Le TMD - Transport des Matières Dangereuses :**

* TMD routier : La commune est traversée par des axes routiers XXX où le transport de matières dangereuses est autorisé.
* TMD canalisations : La commune est traversée par xxx…
* TMD ferroviaire :
* TMD fluviale :
* TMD maritime :
* TMD aérien :

1. **La découverte d’engin de guerre**

La commune peut être soumise à d’autres événements de sécurité civile tels que :

* Aléas météorologiques : tempêtes, neige, grand froid, canicule… ;
* Aléas sanitaires : pandémie,…

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Logo de la commune | CONTEXTE GÉNÉRAL DE LA COMMUNE  **INVENTAIRE DES ENJEUX** | ***CHAP. I***  **3** |

1. **Enjeux humains**
2. Population :

* Nombre d’habitants par quartier ou hameau :
* Nombre d’habitants sédentaires et *(si possible)*saisonniers :
* Population « à risques » :
* Population vulnérable (*personnes exposées au risque inondation, personnes à mobilité réduite, personnes handicapées, âgées…)*
* Population isolée (*personne vivant seule ou à l’écart*) :

***Voir la liste des personnes « à risque » dans l’annuaire opérationnel. (Insérer numéro de page)***

1. Lieux de forte concentration :

**Lieux publics administratifs** (mairie, autres établissements publics,…)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nature et nom** | **Adresse** | **Capacités d’accueil** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Établissements sensibles** (écoles, crèches, maison de retraite, hôpital…)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nature et nom** | **Adresse** | **Capacités d’accueil** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ERP - Établissements recevant du public** (gymnase, salle des fêtes, camping, hôtel, restaurant, stade, …)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nature et nom** | **Adresse** | **Capacités d’accueil** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **Enjeux stratégiques**

**Infrastructures** : routes, ponts, réseau électrique (*nombre des postes de transformation, de distribution publique*), réseau d’alimentation en eau potable (*station d’épuration, pompes de relevage…),* déchetterie,…)

|  |  |
| --- | --- |
| **Nature et nom de l’exploitant** | **Localisation / adresse** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Infrastructures présentes en zone inondable**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nature et nom de l’exploitant** | **Localisation / adresse** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **Enjeux économiques**

(Artisans, commerçants, exploitations agricoles et viticoles, entreprises, zone commerciale …)

|  |  |
| --- | --- |
| **Établissements** | **Localisation / adresse** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

***L’annuaire joint en annexe répertorie l’ensemble des numéros de téléphone utiles.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Logo de la commune | CONTEXTE GÉNÉRAL DE LA COMMUNE  **CARTOGRAPHIE DES RISQUES DE LA COMMUNE** | ***CHAP. I***  4 |

Elle doit prendre en compte :

* Les différents aléas présents sur les territoires ;
* Les principaux enjeux en zone inondable ;
* Les points stratégiques (point de rassemblement, centre d’accueil de la population, lieu d’hébergement,…).

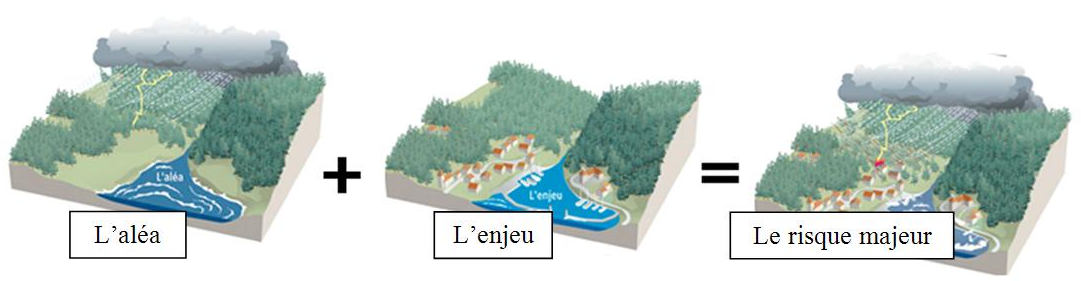
CHAPITRE 2 : ANALYSE DES RISQUES PRÉSENTS SUR LA COMMUNE

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Logo de la commune | ANALYSE DES RISQUES PRÉSENTS SUR LA COMMUNE  **LE RISQUE MAJEUR** | ***CHAP. II***  1 |

QU’EST-CE QU’UN RISQUE MAJEUR ?

**La définition la plus courante du risque résulte de la combinaison d’un aléa (phénomène naturel dangereux) et d’un enjeu, c’est-à-dire la possibilité qu’un phénomène** d’origine naturelle ou anthropique se produise et affecte un ensemble de personnes et/ou de biens (équipements, infrastructures).

**Risque** = Aléa x Enjeu.



Source : BARPI (Bureau d’Analyse des Risques et Pollutions Industriels)

*Le risque majeur est caractérisé par sa* ***faible fréquence*** *(on pourrait être tenté de l’oublier et de ne pas se préparer) et son* ***énorme gravité (nombreuses victimes, lourds dommages aux biens et à l’environnement, etc.)****.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Logo de la commune | ANALYSE DES RISQUES PRÉSENTS SUR LA COMMUNE  **LE RISQUE INONDATION** | ***CHAP. II***  2 |

**QU’EST-CE QU’UN RISQUE INONDATION ?**

Une **inondation** est une montée des eaux (rapide ou lente) des espaces habituellement exondés, suite une forte crue.

**Le risque inondation** est la probabilité de survenue d’une inondation pouvant générée des conséquences plus ou moins grave sur l’environnement, l’activité économique, les populations et leurs biens.

L’ampleur de l’inondation est fonction de :

* l’intensité et de la durée des précipitations,
* la surface et la pente du bassin versant,
* la couverture végétale et la capacité d’absorption du sol,
* la présence d’obstacles à la circulation des eaux.[[1]](#footnote-1)

**TYPE D’INONDATION AFFECTANT LA COMMUNE**

Exemples :

1. La commune XXX est exposée aux crues des cours d’eau (nom des cours d’eau).
2. La commune XXX est exposée à (nombre) type(s) d’inondation :

* Inondation par débordement du cours d’eau : xxx,
* Inondation par ruissellement en secteur urbain et/ou agricole ou liée à des épisodes de fortes pluies,
* Inondation par remontée de nappe.
* Inondation par submersion marine

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Logo de la commune | ANALYSE DES RISQUES PRÉSENTS SUR LA COMMUNE  **LE RISQUE INONDATION**  **(suite)** | ***CHAP. II***  2 |

**LA LISTE DES ENJEUX SUSCEPTIBLES D’ÊTRE IMPACTES**

**Secteurs susceptibles d’être inondés**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom des lieux – Localisations** | **Nombre d’habitants concernés** | **Observations** |
| Rue…. |  |  |
| Lotissement…. |  |  |
| Zone commerciale | Nombre d’entreprises concernées |  |
|  |  |  |

**Établissements situées dans les zones inondables**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom et nature** | **Nombre de personnes**  **concernés** | **Adresse** | **Observations** |  |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |

**Enjeux susceptibles d’être impactées lors d’une inondation**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Entreprises** | | | |  |
| **Entreprises** | **Nombre de personnes**  **concernés** | **Adresse** | **Observations** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Infrastructures** | | | | |
| **Infrastructures** | **Nombre de personnes**  **concernés** | **Adresse** | **Observations** | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |

**LES PRINCIPALES ACTIONS A METTRE EN PLACE**

* **Que doit faire la commune ?**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Phase d’urgence** | **Niveau d’alerte** | **Actions à prévoir** |
| **Avant la crise** | **Vigilance vert**  *Situation normale***.** | * S’informer des prévisions météorologiques (Météo-France : www.meteofrance.fr) et des crues (vigicrues : [www.vigicrues.gouv.fr](http://www.vigicrues.gouv.fr/)) ; * Suivre la montée des eaux. |
| **Vigilance jaune**  *Risque de crue ou montée des eaux rapides.* | * Suivre l’évolution de la situation, * Surveiller la montée des eaux, * Se préparer à contacter les membres du PCS, * Contacter le SYMCEA pour connaître la situation, l’état des digues ou barrages. |
| **Urgence**  *Immédiatement après l’événement* | **Vigilance orange**  *Risque de crue génératrice de débordements importants*. | * Déclenchement du PCS, lorsque la situation l’implique, * Alerter la population, * Avertir la Préfecture du Déclenchement du PCS, * Diffuser les consignes de sécurité à la population. |
| **Vigilance rouge**  *Risque de crue majeure. Menace directe et généralisée.* | * Évacuation, si nécessaire, * Reloger, * Ravitailler, * Informer la préfecture de l’évolution de la situation. |
| **Poste-urgence**  *Débute dès que la phase d’urgence commence à décliner.* | * Nettoyage des habitations, * Vider les caves, * Nettoyage des équipements municipaux. | |
| **Retour à la normale**  *Après la phase post-urgence et peut durer des mois ou années.* | * Procédure de déclaration de catastrophe naturelle, * Remise en état des voiries communales et des réseaux eau potable  et assainissement, gérés en régie ou sous-traités. * Aide aux sinistrés dans leurs démarches administratives, * Mettre à jour le PCS, * Point avec le SYMCEA sur ce qui s’est passé. | |

* **Que doit faire la population ?**

|  |  |
| --- | --- |
| **Niveaux d’urgence** | **Actions à prévoir** |
| **Avant la montée des eaux** (La pré-alerte) | * Rester chez soi et gagner les points hauts préalablement repérés (étages des maisons, collines). * Écouter la radio (pour s’informer sur la montée des eaux et recevoir les consignes des autorités). * Ne pas téléphoner * Mettre en sécurité ses biens, déplacer ses véhicules… * Ne pas s'engager sur une zone inondée ni à pied, ni en voiture (difficile d’estimer la hauteur de l’eau). * Entreprendre une évacuation uniquement sur ordre des autorités ou si vous êtes forcés par la crue. |
| **Pendant** | * Rester chez soi et gagner les points hauts préalablement repérés (étages des maisons, collines). * Écouter la radio (pour s’informer sur la montée des eaux et recevoir les consignes des autorités). * Ne pas téléphoner. * Ne pas s'engager sur une zone inondée ni à pied, ni en voiture (difficile d’estimer la hauteur de l’eau). * Entreprendre une évacuation uniquement sur ordre des autorités ou si vous êtes forcés par la crue. |
| **Après**  (Le retour à la vie normale) | * Photographier les dégâts avant de nettoyer (pour faciliter les démarches auprès des assurances) ; * Nettoyer, aérer et désinfecter les pièces inondées * Rétablir le courant électrique qu’après un contrôle complet des circuits (faire appel à un spécialiste si besoin). * Chauffer dès que possible. * Ne pas consommer l’eau du robinet, ni celle des forages, avant l’avis favorable de la mairie. * Déposer un dossier auprès de son assureur dans les plus brefs délais. |



**LES PARTENAIRES**

1. Service de l’État :
2. Sous-préfecture de XXX
3. SIDPC (Service Interministériel de Défense et de Protection Civiles) 62,
4. DREAL (Direction Régionale de l’Environnement, de l’Aménagement et du Logement) du Nord-Pas-de-Calais,
5. SDIS (Service Départemental d’Incendie et de Secours) 62,
6. SYMCEA (Syndicat Mixte de la Canche et de ses Affluents),
7. Communauté d’agglomération ou de communes (à laquelle appartient la commune),
8. Météo France,
9. ENEDIS, en cas de coupure de réseaux,
10. Gendarmerie

*Voir les coordonnées des partenaires dans l’annuaire de crise.*

**CARTE DU RISQUE INONDATION**

Insérer une carte de la commune qui permet d’identifier les cours d’eau (susceptibles de causer une inondation) et les enjeux situés en zones inondables.

Ne pas oublier les axes de ruissellement

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Logo de la commune | ANALYSE DES RISQUES PRÉSENTS SUR LA COMMUNE  **LE RISQUE : SÉISME** | ***CHAP. II***  3 |

**QU’EST-CE QU’UN RISQUE SISMIQUE?**

**Qu’est-ce qu’un séisme?**

Un séisme est une vibration du sol transmise aux bâtiments, causée par une fracture brutale des roches en profondeur créant des failles dans le sol et parfois en surface. Les séismes sont, avec le volcanisme, l'une des manifestations de la tectonique des plaques.

**Quels sont les risques pour la population ?**

En ce qui concerne les conséquences sur l’homme, le séisme est le risque naturel majeur le plus meurtrier, tant par ses effets directs (chutes d'objets, effondrements de bâtiments) que par les phénomènes qu'il peut engendrer (mouvements de terrain, raz-de- marée…). De plus, outre les victimes possibles, un très grand nombre de personnes peuvent se retrouver blessées, déplacées ou sans abri.

**Quels sont les risques dans le département ?**

Ce phénomène est sans commune mesure avec ce qui se passe dans d’autres régions du monde, il n’empêche que ce type d’événement doit être pris en compte avec des dispositions constructives concernant certaines catégories d ’ installations à risques (exemple de sismicité dans le Pas-de-Calais : Mai 1979 à Arques).

**Quelles sont les mesures prises dans le département ?**

La réglementation parasismique basée sur les règles européennes (Eurocode 8)impose sur le territoire régional de nouvelles règles de construction adaptées au zonage d’aléa. En cas de catastrophe, lorsque plusieurs communes sont concernées, le plan de secours départemental (plan ORSEC) est mis en application. Il fixe l’organisation de la direction des secours et permet la mobilisation des moyens publics et prives nécessaires à l’ intervention. Au niveau départemental, c’est le préfet qui élabore et déclenche le plan ORSEC ; il est directeur des opérations de secours.

**Que doit faire la population ?**

AVANT

Connaître les risques, les consignes de sécurité et être attentif à tout signal d’alerte.

PENDANT

**Rester où vous êtes :**

**-** A l’intérieur : mettez-vous près d’un mur, une colonne porteuse ou sous des meubles

solides, éloignez-vous des fenêtres

**-** A l’extérieur : Ne restez pas sous des fils électriques ou sous ce qui risque de

s’effondrer(cheminées, ponts, corniches, toitures, arbres...)

**-** En voiture : arrêtez-vous et ne descendez pas avant la fin des secousses

**- Protégez-vous** la tête avec les bras, **n’allumez pas** de flamme

APRÈS

Après la première secousse, méfiez-vous des répliques : il peut y avoir d’autres

secousses.

- **Ne pas prendre** les ascenseurs pour quitter un immeuble.

- **Vérifier** l'eau, l'électricité, le gaz : en cas de fuite de gaz ouvrir les fenêtres et les

portes, se sauver et prévenir les autorités.

- **S'éloigner** des zones côtières, même longtemps après la fin des secousses, en

raison d'éventuels raz-de-marée.

**Où s’informer ?**

Bureau central de la sismicité française (BCSF), DDTM, DREAL, Préfecture

**LA LISTE DES ENJEUX SUSCEPTIBLES D’ÊTRE IMPACTES**

**Secteurs susceptibles d’être impactés**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom des lieux – Localisations** | **Nombre d’habitants concernés** | **Observations** |
| Rue…. |  |  |
| Lotissement…. |  |  |
| Zone commerciale | Nombre d’entreprises concernées |  |
|  |  |  |

**Établissements situées dans les zones potentiellement impactées**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom et nature** | **Nombre de personnes**  **concernés** | **Adresse** | **Observations** |  |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |

**Enjeux susceptibles d’être impactées lors d’un séisme**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Entreprises** | | | |  |
| **Entreprises** | **Nombre de personnes**  **concernés** | **Adresse** | **Observations** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Infrastructures** | | | | |
| **Infrastructures** | **Nombre de personnes**  **concernés** | **Adresse** | **Observations** | |
|  |  |  |  | |

**ATTENTION : Le contenu de ces fiches est une orientation des gestes à avoir en cas de crise. En** aucun cas celui-ci est une fin en soi. Il peut être modifié et/ou amélioré afin de s’adapter, à tout moment, aux particularités de la commune.

**Vigilance :**

Mise en vigilance de la commune : suivant les observations de terrain.

**Alerter la population**

L’alerte sera donnée suivant les observations de terrain.

**STRATÉGIE D’ACTION DE LA COMMUNE :**

***Veille / vigilance***

Etre vigilant suivant les observations de terrain,

Veiller à l’entretien des infrastructures (arbres, bâtiments,…).

***Alerte***

Alerter les riverains concernés après appréciation du risque. L’alerte sera donnée par porteà-

porte, téléphone, etc.

***Protection***

**\***Mettre aux normes les bâtiments suivant la réglementation parasismique si besoin.

***Evacuation***

**\***Evacuer les personnes si nécessaire (séisme trop important, personnes « sensibles »,

etc.),

**\***Reloger / Ravitailler.

***Post crise***

**\***Organiser le déblaiement des voies,

**\***Nettoyer les équipements municipaux,

**\***Aider les sinistrés dans leurs démarches de nettoyage et administratives,

**\***Lancer la procédure de déclaration de catastrophe naturelle,



\*Mettre à jour le PCS.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Logo de la commune | ANALYSE DES RISQUES PRÉSENTS SUR LA COMMUNE  **LE RISQUE : MOUVEMENT DE TERRAIN ET**  **CAVITÉS SOUTERRAINES** | ***CHAP. II***  4 |

**QU’EST-CE QU’UN RISQUE MOUVEMENT DE TERRAIN ET CAVITÉ SOUTERRAINE ?**

**Qu’est-ce que le risque lié aux mouvements de terrain ?**

Les mouvements de terrain regroupent un ensemble de déplacements, plus ou moins brutaux, du sol ou du sous-sol, d'origine naturelle ou anthropique. Les déplacements peuvent être lents (quelques millimètres par an) ou très rapides (quelques centaines de mètres par jour) et sont fonction des couches géologiques.

**Quels sont les risques pour la population ?**

Les manifestations du risque sont de 2 sortes dans notre région :

**-** Le **retrait-gonflement des sols argileux** : Ce phénomène est lié aux variations en eau du terrain. Lors des périodes de sécheresse, le manque d'eau entraîne un tassement irrégulier du sol en surface : on parle de retrait. A l'inverse, un nouvel apport d'eau dans ces terrains produit un phénomène de gonflement. Ceux-ci peuvent occasionner des dégâts parfois importants aux constructions telles que des fissures.

**-** Les **cavités souterraines** : L'évolution des cavités souterraines naturelles (dissolution de gypse) ou artificielles (carrières et ouvrages souterrains hors mine) peut entraîner l'effondrement du toit de la cavité et provoquer en surface une dépression généralement de forme circulaire. Les effondrements sont liés à l’état de dégradation de la cavité souterraine et aux conditions météorologiques.

**Quels sont les risques ?**

- Les grands mouvements de terrain étant souvent peu rapides, les victimes sont, fort heureusement, peu nombreuses. En revanche, ces phénomènes sont souvent très destructeurs, car les aménagements humains y sont très sensibles et les dommages aux biens sont considérables et souvent irréversibles.

- Les mouvements de terrain rapides et discontinus (effondrement de cavités souterraines, coulées boueuses), par leur caractère soudain, augmentent la vulnérabilité des personnes. Ces mouvements de terrain ont des conséquences sur les infrastructures (bâtiments, voies de communication…), allant de la dégradation a la ruine totale ; ils peuvent entraîner des pollutions induites lorsqu’ils concernent une usine chimique, une station d’épuration…

**Que doit faire la population ?**

AVANT

Connaître les risques, les consignes de sauvegarde et être attentif à tout signal d’alerte.

PENDANT

Ne pas fumer ; éviter toute flamme ou étincelle ; prévenir les secours(sapeurs pompiers : 18 ou gendarmerie : 17) en précisant le lieu, la nature du sinistre, le nombre approximatif de victimes.

**A l’intérieur :**

**-** dès les premiers signes d’effondrement de sol et, si possible, couper le gaz et l’électricité ;

**-** évacuer les bâtiments et ne pas y retourner ;

**-** ne pas prendre l’ascenseur.

**A l’extérieur :**

**-** s’éloigner de la zone dangereuse et rejoindre le lieu de regroupement indiqué par les autorités ;

**-** ne pas aller chercher les enfants à l’école, les enseignant s’occupent d’eux et ont reçu une formation spécifique aux risques majeurs et aux conduites à tenir ;

**-** suivre les consignes données par les autorités.

**Où s’informer ?**

BRGM, DDTM, DREAL, Mairie, Préfecture, SDIS

**LA LISTE DES ENJEUX SUSCEPTIBLES D’ÊTRE IMPACTES**

**Secteurs susceptibles d’être impactés**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom des lieux – Localisations** | **Nombre d’habitants concernés** | **Observations** |
| Rue…. |  |  |
| Lotissement…. |  |  |
| Zone commerciale | Nombre d’entreprises concernées |  |

**Établissements situées dans les zones potentiellement impactées**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom et nature** | **Nombre de personnes**  **concernés** | **Adresse** | **Observations** |  |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |

**Enjeux susceptibles d’être impactées lors d’un mouvement de terrain ou de la découverte d’une cavité souterraine**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Entreprises** | | | |  |
| **Entreprises** | **Nombre de personnes**  **concernés** | **Adresse** | **Observations** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Infrastructures** | | | | |
| **Infrastructures** | **Nombre de personnes**  **concernés** | **Adresse** | **Observations** | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |

**ATTENTION : Le contenu de ces fiches est une orientation des gestes à avoir en cas de crise. En** aucun cas celui-ci est une fin en soi. Il peut être modifié et/ou amélioré afin de s’adapter, à tout moment, aux particularités de la commune.

**Vigilance :**

Mise en vigilance de la commune : Veille suivant observation de terrain, retour des personnes (habitants, promeneurs,…),retour des autorités, etc.

**Alerter la population**

L’alerte sera donnée après découverte d’un sinistre.

**STRATÉGIE D’ACTION DE LA COMMUNE :**

***Veille / vigilance***

Etre vigilant suivant les observations de terrain, retour des personnes (habitants, promeneurs,…)

***Alerte***

Alerter les riverains concernés par le périmètre, la gendarmerie, les pompiers.

***Protection***

**\***Mettre en place un périmètre de sécurité immédiat adapté au risque (selon le type de produit),

**\***Barrer les routes,

**\***Si pas de risque immédiat (explosion, etc.), mettre à l’abri les riverains : ordre deconfinement : fermer portes, fenêtres, ventilations,…),

**\***Ecouter la radio.

***Evacuation***

**\***Evacuer les personnes présentes dans le périmètre de sécurité immédiat. Si émission de fumée, suinte d’un liquide, etc. prévoir un périmètre élargi

**\***Appeler une intervention spécialisée

**\***Reloger de manière temporaire si besoin / ravitailler

***Post crise***

**\***Nettoyer les voiries

**\***Nettoyer les équipements municipaux si nécessaire

**\*Mettre à jour le PCS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Logo de la commune | ANALYSE DES RISQUES PRÉSENTS SUR LA COMMUNE  **LE RISQUE : TEMPÊTE** | ***CHAP. II***  5 |

**QU’EST-CE QU’UN RISQUE TEMPÊTE?**

Les tempêtes, (les phénomènes de type orageux sortent du cadre de ce dossier), concernent une large partie de l’Europe, et notamment la France métropolitaine. Celles survenues en décembre 1999 ont montré que l’ensemble du territoire est exposé, et pas uniquement sa façade Atlantique et les côtes de la Manche, fréquemment touchées. Bien que sensiblement moins dévastatrices que les phénomènes des zones intertropicales, les tempêtes des régions tempérées peuvent être à l’origine de pertes importantes en biens et en vies humaines. Aux vents pouvant dépasser 200km/h en rafales, peuvent notamment s’ajouter des pluies importantes, facteurs de risques pour l’Homme et ses activités

Le seuil au-delà duquel on parle de tempêtes est de 89km/h, correspondant au degré 10 de l’échelle de Beaufort (échelle de classification des vents selon douze degrés, en fonction de leurs effets sur l’environnement).

Le contact entre deux masses d’air de caractéristiques différentes est appelé un front. On distingue les fronts chauds et les fronts froids.

- Un front chaud sépare une masse d’air chaud poussant une masse d’air froid.

- Un front froid sépare une masse d’air froid poussant une masse d’air chaud.

Du fait de la différence de densité entre les masses d’air chaud (légère) et froid (lourde), un front est généralement oblique.

Une tempête correspond à l’évolution d’une perturbation atmosphérique, ou dépression, le long de laquelle s’affrontent deux masses d’air aux caractéristiques distinctes (température, teneur en eau).

Les tornades sont considérées comme un type particulier de manifestation des tempêtes, singularisé notamment par une durée de vie limitée et par une aire géographique touchée minime par rapport aux tempêtes classiques. Ces phénomènes localisés peuvent toutefois avoir des effets dévastateurs, compte tenu en particulier de la force des vents induits (vitesse maximale de l’ordre de 450 km/h).

L’essentiel des tempêtes touchant la France se forme sur l’océan Atlantique, au cours des mois d’automne et d’hiver (on parle de « tempête d’hiver »), progressant à une vitesse moyenne de l’ordre de 50 km/h et pouvant concerner une largeur atteignant 2000 km. Les tornades se produisent quant à elles le plus souvent au cours de la période estivale.

**Quels sont les risques dans le département ?**

La tempête ne touche pas de zone précise. Elle n’a pas de limites géographiques et peut concerner tout le département. Les tornades sont des phénomènes exceptionnels, néanmoins le Pas de Calais est un des départements français ayant connu des événements de ce type.

**Quelles sont les mesures prises ?**

Alerte météorologique et suivi départemental

**Où s’informer ?**

Carte de vigilance Météo-France

Direction Départementale des Territoires et de la Mer (DDTM)

Direction Départementale de l’Environnement, de l’Aménagement et du Logement

(DREAL)

Mairie

Préfecture

Service Départemental d’Incendie et de Secours (SDIS)

**LA LISTE DES ENJEUX SUSCEPTIBLES D’ÊTRE IMPACTES**

**Secteurs susceptibles d’être impactés**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom des lieux – Localisations** | **Nombre d’habitants concernés** | **Observations** |
| Rue…. |  |  |
| Lotissement…. |  |  |
| Zone commerciale | Nombre d’entreprises concernées |  |
|  |  |  |

**Établissements situées dans les zones potentiellement impactées**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom et nature** | **Nombre de personnes**  **concernés** | **Adresse** | **Observations** |  |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |

**Enjeux susceptibles d’être impactées lors d’une tempête**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Entreprises** | | | |  |
| **Entreprises** | **Nombre de personnes**  **concernés** | **Adresse** | **Observations** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Infrastructures** | | | | |
| **Infrastructures** | **Nombre de personnes**  **concernés** | **Adresse** | **Observations** | |
|  |  |  |  | |

**ATTENTION : Le contenu de ces fiches est une orientation des gestes à avoir en cas de crise. En** aucun cas celui-ci est une fin en soi. Il peut être modifié et/ou amélioré afin de s’adapter, à tout moment, aux particularités de la commune.

**Vigilance :**

Mise en vigilance de la commune : suivant les prévisions météorologique sur le site de Météo France.

**Alerter la population**

L’alerte sera donnée suivant les prévisions météo.

**STRATÉGIE D’ACTION DE LA COMMUNE :**

***Veille / vigilance***

\* Etre vigilant aux prévisions météorologiques du site Météo France et/ou selon les observations terrain,

\* Veiller à l’entretien des infrastructures (arbres, bâtiments,…),

\* Attention le risque tempête peut être suivi du risque inondation par ruissellement (cf fiche réflexe « Le risque inondation sur la commune »).

***Alerte***

\* Alerter les riverains concernés après appréciation du risque sur Météo France (selon degré de vigilance),

\* L’alerte sera donnée par porte-à-porte, téléphone, etc.

***Protection***

**\***Protéger les habitations : planches,… Pour le risque inondation par ruissellement, cf fiche réflexe « Le risque inondation sur la commune »,

**\***Barrer les routes,

**\***Maintenir l’éclairage public.

***Evacuation***

**\***Evacuer les personnes si nécessaire (tempête trop importante, personnes « sensibles », etc.),

**\***Reloger / Ravitailler.

***Post-crise***

**\***Organiser le déblaiement des voies,

**\***Nettoyer les équipements municipaux,

**\***Aider les sinistrés dans leurs démarches de nettoyage et administratives,

**\***Lancer la procédure de déclaration de catastrophe naturelle,

**\***Mettre à jour le PCS.

Pour le risque inondation par ruissellement, cf fiche réflexe « Le risque inondation sur la **commune ».**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Logo de la commune | ANALYSE DES RISQUES PRÉSENTS SUR LA COMMUNE  **LE RISQUE : TRANSPORT DE MATIÈRES**  **DANGEREUSES** | ***CHAP. II***  6 |

**QU’EST-CE QU’UN RISQUE LIÉ AU TRANSPORT DE MATIÈRES DANGEREUSES ?**

Le risque lié au transport de matières dangereuses est consécutif à un accident se produisant lors du transport, par voie routière, ferroviaire, aérienne, voie d’eau ou par canalisation, de matières dangereuses. Il peut entraîner des conséquences graves pour la population, les biens et/ou l’environnement.

**Quels sont les risques pour la population ?**

Les produits dangereux sont nombreux ; ils peuvent être inflammables, toxiques, explosifs, corrosifs ou radioactifs.

Les principaux dangers liés aux TMD sont :

**- l’explosion** occasionnée par un choc avec étincelles, par le mélange des produits…

avec des risques de traumatismes directs ou par l’onde de choc,

**- l’incendie** à la suite d’un choc, d’un échauffement, d’une fuite… avec des risques de

brûlure et d’asphyxie,

**- la dispersion** dans l’air (nuage toxique), l’eau et le sol de produits dangereux avec

risques d’intoxication par inhalation, par ingestion ou par contact.

Ces manifestations peuvent être associées.

**Quels sont les risques ?**

Les accidents de TMD peuvent se produire pratiquement n’importe où.

**Que doit faire la population ?**

AVANT

Connaître les risques, les consignes de confinement et être attentif à tout signal d’alerte.

PENDANT

**Si vous êtes témoin de l’accident :**

**-** donner l’alerte (sapeurs-pompiers : 18 ou gendarmerie : 17) en précisant le lieu, la nature du moyen de transport, le nombre approximatif de victimes, le numéro du produit ou du code danger, la nature du sinistre ;

**-** s’il y a des victimes ne pas les déplacer, sauf en cas d’incendie ; s’éloigner ;

**-** si un nuage toxique vient vers vous : fuir selon un axe perpendiculaire au vent ; se mettre à l’abri dans un bâtiment (confinement) ou quitter rapidement la zone (éloignement) ; se laver en cas d’irritation et si possible se changer ;

**Si vous êtes alerté, et sauf ordre d’évacuation :**

**-** se confiner ;

**-** boucher toutes les entrées d’air (portes, fenêtres, aérations, cheminées…), arrêter ventilation et climatisation ;

**-** ne pas fumer ;

**-** ne pas chercher à rejoindre les membres de sa famille (ils sont eux aussi protégés) ;

**-** ne pas aller chercher les enfants à l’école, les enseignant s’occupent d’eux et ont reçu une formation spécifique aux risques majeurs et aux conduites à tenir ;

**-** ne pas téléphoner ;

**-** ne sortir qu’en fin d’alerte ou sur ordre d’évacuation.

APRES

**-** si vous êtes confiné, à la fin de l’alerte (radio ou signal sonore de 30 secondes) ;aérer le local où vous étiez.

**Où s’informer ?**

Conseil Général, DDTM, DREAL, Mairie, Préfecture, SDIS

**LA LISTE DES ENJEUX SUSCEPTIBLES D’ÊTRE IMPACTES**

**Secteurs susceptibles d’être impactés**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom des lieux – Localisations** | **Nombre d’habitants concernés** | **Observations** |
| Rue…. |  |  |
| Lotissement…. |  |  |
| Zone commerciale | Nombre d’entreprises concernées |  |
|  |  |  |

**Établissements situées dans les zones potentiellement impactées**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom et nature** | **Nombre de personnes**  **concernés** | **Adresse** | **Observations** |  |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |

**Enjeux susceptibles d’être impactées lors d’un accident lié aux TMD**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Entreprises** | | | |  |
| **Entreprises** | **Nombre de personnes**  **concernés** | **Adresse** | **Observations** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Infrastructures** | | | | |
| **Infrastructures** | **Nombre de personnes**  **concernés** | **Adresse** | **Observations** | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |

**ATTENTION : Le contenu de ces fiches est une orientation des gestes à avoir en cas de crise. En** aucun cas celui-ci est une fin en soi. Il peut être modifié et/ou amélioré afin de s’adapter, à tout moment, aux particularités de la commune.

**Vigilance :**

Mise en vigilance de la commune : Veille suivant observation de terrain, retour des

personnes (habitants, promeneurs,…)

**Alerter la population**

L’alerte sera donnée après découverte d’un accident.

**STRATÉGIE D’ACTION DE LA COMMUNE :**

***Veille / vigilance***

Etre vigilant suivant les observations de terrain, retour des personnes (habitants,

promeneurs,…)

***Alerte***

Alerter les riverains concernés par le périmètre, la gendarmerie, les pompiers.

***Protection***

**\***Mettre en place un périmètre de sécurité immédiat adapté au risque (selon le type de

produit),

**\***Barrer les routes,

**\***Mettre à l’abri les riverains (Ordre de confinement : fermer portes, fenêtres,

ventilations,…),

**\***Écouter la radio.



***Evacuation***

**\***Evacuer les personnes présentes dans le périmètre de sécurité immédiat. Si émission de

fumée, suinte d’un liquide, etc. prévoir un périmètre élargi

**\***Appeler une intervention spécialisée

**\***Reloger de manière temporaire si besoin / ravitailler

***Post crise***

**\***Nettoyer les voieries

**\***Nettoyer les équipements municipaux si nécessaire

**\*Mettre à jour le PCS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Logo de la commune | ANALYSE DES RISQUES PRÉSENTS SUR LA COMMUNE  **LE RISQUE : RISQUE INDUSTRIEL** | ***CHAP. II***  7 |

**QU’EST-CE QU’UN RISQUE INDUSTRIEL?**

Un risque industriel majeur est un événement accidentel se produisant sur un site industriel et entraînant des conséquences immédiates graves pour le personnel, les populations avoisinantes, les biens et / ou l’environnement.

Les générateurs de risques sont regroupés en deux familles :

- **les industries chimiques** produisent des produits chimiques de base, des produits destinés à l’agroalimentaire (notamment les engrais), les produits pharmaceutiques et de consommation courante (eau de javel, etc.)

- **les industries pétrochimiques** produisent l’ensemble des produits dérivés du pétrole (essences, goudrons, gaz de pétrole liquéfié.)

Les conséquences d’un accident dans ces industries sont regroupées sous trois typologies d’effets :

- les effets thermiques sont liés à une combustion d’un produit ou à une explosion

- les effets mécaniques sont liés à une surpression, résultant d’une onde de choc (déflagration ou détonation) ; provoquée par une explosion. Celle-ci peut être issue d’un explosif, d’une réaction chimique violente, d’une combustion violente (combustion de gaz), d’une décompression brutale d’un gaz sous pression (explosion en bouteille d’air comprimé par exemple) ou de l’inflammation d’un nuage de poussières combustibles. Pour ces conséquences, les spécialistes calculent la surpression engendrée par l’explosion (par des équations mathématiques), afin de déterminer les effets associés (lésions aux tympans, poumons, etc.)

- les effets toxiques résultent de l’inhalation d’une substance chimique toxique (chlore, ammoniac, phosgène, etc.), suite à une fuite sur une installation. Les effets découlant de cette inhalation peuvent être, par exemple, un œdème du poumon ou une atteinte au système nerveux.

**LA LISTE DES ENJEUX SUSCEPTIBLES D’ÊTRE IMPACTES**

**Secteurs susceptibles d’être impactés**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom des lieux – Localisations** | **Nombre d’habitants concernés** | **Observations** |
| Rue…. |  |  |
| Lotissement…. |  |  |
| Zone commerciale | Nombre d’entreprises concernées |  |
|  |  |  |

**Établissements situées dans les zones potentiellement impactées**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom et nature** | **Nombre de personnes**  **concernés** | **Adresse** | **Observations** |  |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |

**Enjeux susceptibles d’être impactées lors d’un séisme**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Entreprises** | | | |  |
| **Entreprises** | **Nombre de personnes**  **concernés** | **Adresse** | **Observations** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Infrastructures** | | | | |
| **Infrastructures** | **Nombre de personnes**  **concernés** | **Adresse** | **Observations** | |
|  |  |  |  | |

**ATTENTION : Le contenu de ces fiches est une orientation des gestes à avoir en cas de crise. En** aucun cas celui-ci est une fin en soi. Il peut être modifié et/ou amélioré afin de s’adapter, à tout moment, aux particularités de la commune.

**Vigilance :**

Mise en vigilance de la commune :

**\***Veille suivant l’alerte donnée par l’entreprise à la commune : développer un contact direct et permanent avec l’entreprise afin d’améliorer la communication et de prendre connaissance du plan d’action de l’entreprise,

\* Veille suivant observation de terrain, retour des personnes (habitants, promeneurs,…), retour des autorités, etc.

**Alerter la population**

L’alerte sera donnée après découverte d’un accident.

**STRATÉGIE D’ACTION DE LA COMMUNE :**

***Veille / vigilance***

Être vigilant suivant les observations de terrain, retour des personnes (habitants, promeneurs,…), retour de l’entreprise.

***Alerte***

**\***Prendre connaissance des mesures prises par l’entreprise,

**\***Alerter les riverains concernés par le périmètre, la gendarmerie, les pompiers.

***Protection***

**\*** Mettre en place un périmètre de sécurité immédiat adapté au risque (selon le type de produit),

**\*** Barrer les routes,

**\*** Si pas de risque immédiat (explosion, etc.), mettre à l’abri les riverains : ordre de confinement : fermer portes, fenêtres, ventilations,…),

**\*** Ecouter la radio.

***Evacuation***

**\***Evacuer les personnes présentes dans le périmètre de sécurité immédiat. Si émission de fumée, suinte d’un liquide, etc. prévoir un périmètre élargi

**\***Appeler une intervention spécialisée

**\***Reloger de manière temporaire si besoin / ravitailler

***Post crise***

**\***Prendre connaissance des mesures prises par l’entreprise

**\***Nettoyer les voieries

**\***Nettoyer les équipements municipaux si nécessaire

**\*Mettre à jour le PCS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Logo de la commune | ANALYSE DES RISQUES PRÉSENTS SUR LA COMMUNE  **LE RISQUE : DÉCOUVERTE D’ENGIN DE**  **GUERRE** | ***CHAP. II***  8 |

**QU’EST-CE QU’UN RISQUE DÉCOUVERTE D’ENGINS DE GUERRE?**

Lors des 2 conflits mondiaux, le Pas-de-Calais a connu des bombardements intensifs et des batailles meurtrières qui en font l’un des départements les plus sensibles à cette problématique.

La guerre des tranchées, lors du premier conflit, s’est caractérisée par une utilisation massive des obus explosifs et à gaz, des bombardements aériens et l’usage intensif de mines. A l’arrière des lignes, des dépôts de munitions destinés à alimenter le front étaient mis en place.

Lors de la seconde guerre mondiale, de nombreux blockhaus du mur de l’Atlantique et des bunkers souterrains des bases V1 et V2 ont été réalisés sous l’occupation. A la libération, d’intenses bombardements alliés ont été déclenchés dans le but de détruire les ports, nœuds ferroviaires, dépôts de carburants et sites d’armes secrètes.

Aujourd’hui, le Pas-de-Calais porte encore les traces de ces conflits, tant les découvertes de munitions de guerre sont fréquentes et les risques encourus élevés sur la majeure partie du département. Le risque demeure élevé dans ce domaine, les munitions restant toujours actives. Par conséquent, toute manipulation par des personnes non habilitées est à proscrire.

**Quels sont les risques pour la population ?**

Les risques sont importants : risque d’explosion ou risque toxique… même pour une munition ancienne qui avec le temps sera plus fragile encore.

**Quels sont les risques dans le département ?**

Le Pas-de-Calais ayant été fortement impliqué lors des deux Guerres Mondiales, l’ensemble du département est concerné par le problème des obus, des mines et autres engins de guerre.

**Quelles sont les mesures prises dans le département ?**

Intervention du Service déminage :

Ce service est chargé de neutraliser, enlever et détruire tous les engins de guerre, quels que soient ces engins.

**Que doit faire la population ?**

Découverte d’obus

Toute personne découvrant des explosifs (balles, obus, fusées paragrêles, grenades,…) ou désirant s’en démettre doit éviter de les toucher ou les déplacer et immédiatement :

**-** prévenir la gendarmerie ou les services de police (tel : 17)

**-** prévenir le maire de la commune

La gendarmerie ou la police préviendra la Préfecture qui se mettra en rapport avec le service de déminage qui se rendra sur place afin de retirer le ou les objets dangereux.

**Où se renseigner ?**

Mairie, Préfecture

**LA LISTE DES ENJEUX SUSCEPTIBLES D’ÊTRE IMPACTES**

**Secteurs susceptibles d’être impactés**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom des lieux – Localisations** | **Nombre d’habitants concernés** | **Observations** |
| Rue…. |  |  |
| Lotissement…. |  |  |
| Zone commerciale | Nombre d’entreprises concernées |  |
|  |  |  |

**Établissements situées dans les zones potentiellement impactées**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nom et nature** | **Nombre de personnes**  **concernés** | **Adresse** | **Observations** |  |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |

**Enjeux susceptibles d’être impactées lors d’une découverte d’engins de guerre**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Entreprises** | | | |  |
| **Entreprises** | **Nombre de personnes**  **concernés** | **Adresse** | **Observations** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Infrastructures** | | | | |
| **Infrastructures** | **Nombre de personnes**  **concernés** | **Adresse** | **Observations** | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |

**ATTENTION : Le contenu de ces fiches est une orientation des gestes à avoir en cas de crise**. **En** aucun cas celui-ci est une fin en soi. Il peut être modifié et/ou amélioré afin de s’adapter, à tout moment, aux particularités de la commune.

**Vigilance :**

Mise en vigilance de la commune : Veille suivant observation de terrain, retour des

personnes (habitants, promeneurs,…)

**Alerter la population**

L’alerte sera donnée après découverte d’un engin de guerre.

**STRATÉGIE D’ACTION DE LA COMMUNE :**

***Veille / vigilance***

Etre vigilant suivant les observations de terrain, retour des personnes (habitants, promeneurs,…)

***Alerte***

Alerter les riverains concernés par le périmètre, la gendarmerie, la Préfecture en précisant : l’adresse exacte du site et le nom et coordonnées susceptibles de guider les services, la nature de l’engin de guerre (type, calibre, taille, état de conservation,…), le numéro de téléphone de la mairie, du maire ou de son représentant.

***Protection***

**\***Mettre en place un périmètre de sécurité,

**\***Ne pas y toucher,

**\***Ne pas le déplacer,

**\***Ne jamais s'approcher d'un engin de guerre en particulier en présence d'un nuage gazeux,

**\***Repérer les lieux.

***L’engin ou l’objet est découvert dans un endroit isolé du public :*** le maire de la commune doit prendre les mesures conservatoires de protection de l’engin et demande l’intervention du centre de déminage par le biais de la Préfecture.

***L’engin ou l’objet est découvert dans un endroit public*** : les autorités communales, avec l’aide des autorités de sécurité, doivent mettre en place un périmètre de sécurité de 100 mètres minimum avec un balisage, faire garder le site et appeler la Préfecture pour intervention du centre de déminage.

***Evacuation***

**\***Evacuer les personnes présentes dans le périmètre de sécurité (100m minimum). Si émission de fumée, suinte d’un liquide, etc. prévoir un périmètre élargi

**\***Appeler le centre de déminage,

**\***Reloger de manière temporaire / Ravitailler.

***Post crise***

**\*Mettre à jour le PCS.**

**CHAPITRE 3 : ORGANISATION COMMUNALE D’UNE GESTION DE CRISE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Logo de la commune | ORGANISATION COMMUNALE D’UNE GESTION DE CRISE  **L’ORGANISATION DE L’ALERTE** | ***CHAP. III***  **1** |

**LA RÉCEPTION DE L’ALERTE**

Afin d’être sûr de pouvoir réceptionner une alerte à tout moment, le référent PCS peut se baser sur l’organisation suivante :

**Pendant les heures ouvrables** (préciser les heures)

* **Le standard** de la mairie

*Sources d’alerte : Préfecture, SDIS, Police, Service de prévention des crues, témoin,…*

* Le **portable** des élus ou agents communaux (dont les numéros de téléphone ont été portés à connaissance de la SIDPC de la Préfecture)

**En dehors des heures d’ouverture** (préciser les heures)

* **Les élus d’astreinte**

*Sources d’alerte : Préfecture, SDIS, Police, Service de prévention des crues, témoin, système de vigilance communale (pluviomètre, montée des eaux du bassin XXXX, consultation du site internet VIGICRUES :* [*www.vigicrues.gouv.fr*](http://www.vigicrues.gouv.fr/)*, ….)….*

* **Les élus abonnés au système d’alerte APIC** (Avertissement Pluies Intenses à l’échelle des Communes) : <https://apic.meteo.fr/>

Retrouver dans l’annuaire de crise (de la page xxx à la page xxx) la liste et les coordonnées des différents agents et élus qui réceptionnent une alerte.

**LA DIFFUSION DE L’ALERTE**

Dès lors que l’alerte est reçue par le Maire ou l’élu responsable, celui-ci doit, dans un premier temps, évaluer la situation (à moins que celle-ci ne vienne des services compétents : SDIS, Préfecture,…) et la nécessité de déclencher le PCS.

Si la décision de déclencher le PCS est prise, l’alerte doit être diffusée auprès de :

* l’équipe municipale pour constituer le PCC (Poste de Commandement Communal),
* la population, en les donnant les consignes de comportements adaptés au risque.

Le maire doit informer le SIDPC de la Préfecture, le SDIS, la gendarmerie, etc. du déclenchement de son PCS.

* **Les moyens communaux de diffusion de l’alerte auprès de la population**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Moyens d’alerte | Type de risque | Zone de couverture (secteur, rues) | Par qui ? (Élus, personnels techniques, sapeurs-pompiers…) | Coordonnées |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Pour une meilleure efficacité, plusieurs moyens d’alerte peuvent être combinés.  Quel que soit les dispositifs utilisés, il est recommandé d’avoir recours à des messages simples. |

* **Le circuit d’alerte**

Insérer les éléments suivants :

* Liste des rues à alerter,
* Un plan du circuit d’alerte pour chaque scenario d’aléa.

**SCHÉMA D’ALERTE**

**Services de secours (**Police, gendarmerie, SAMU, SDIS, etc.)

**Préfet**

**Témoin**

**Alerte**

**Mairie**

**Standard** (pendant les heures ouvrées) : numéro  
**Élu d’astreinte** (hors heures ouvrées) : **Nom-Prénom**

**Maire** ou **élu référant**

**Nom-Prénom**

**Analyse de la situation**(phase très rapide)

**Non**

**Traitement de la situation comme une affaire courante**

**Faut-il déclencher   
le PCS ?**

**Oui**

**Informer le Préfet du déclenchement du PCS**

**Alerte de la population et application des consignes de sécurité**

**Mobilisation de la Cellule de Crise et mise en place du PCC**

**Exemples de message d’alerte pour le risque inondation**

(à adapter en fonction du ou des risques)

|  |
| --- |
| **ATTENTION – ALERTE**  **En cas d’alerte sans évacuation des populations** |
| Un risque inondation menace votre quartier.  Nous vous prions de rester attentifs aux instructions qui vous seront données pour votre sécurité.  Exemple de consignes de sécurité :   * Mettez-vous à l’abri, de préférence sur un point haut (en cas de risque inondation) et s’informer sur la situation en écoutant la radio ou en regardant la télévision ; * N’allez pas chercher vos enfants, l’école les prend en charge ; * Ne téléphonez pas pour libérer les lignes pour les acteurs de la sécurité civile ou de secours ; * Préparez-vous à évacuer sur ordre si cela devenait nécessaire. |

|  |
| --- |
| **ATTENTION – ALERTE**  **En cas d’alerte avec évacuation des populations** |
| Un risque inondation menace votre quartier.  Nous vous prions de rester attentifs aux instructions qui vous seront données pour votre sécurité.  Exemple de consignes de sécurité (attention toutes ne sont pas compatibles entre elles):   * Mettez-vous à l’abri, de préférence sur un point haut (en cas de risque inondation) et s’informer sur la situation en écoutant la radio ou en regardant la télévision ; * N’allez pas chercher vos enfants, l’école les prend en charge ; * Ne téléphonez pas pour libérer les lignes pour les acteurs de la sécurité civile ou de secours ; * Évacuez immédiatement la zone où vous vous trouvez, dans le calme ; * Rejoignez le point de ralliement dont vous relevez et suivez toutes les instructions données par le Maire ou les services de secours. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Logo de la commune | ORGANISATION COMMUNALE D’UNE GESTION DE CRISE  **LE POSTE DE COMMANDEMENT COMMUNAL (PCC)** | ***CHAP. III***  **2** |

La gestion d’un événement de sécurité civile ou de risques majeurs nécessite la mise en place d’un PCC (Poste de Commandement Communal). C’est un lieu central où se déroulent l’organisation et la coordination des actions communales.

Le PCC centralise les décisions stratégiques prises par le Directeur des Opérations de Secours (Maire ou Préfet) et s’occupe de la mise en place des actions. Toutes les décisions transitent par le PCC et les actions réalisées doivent lui être consignées.

**L’ORGANISATION DU POSTE DE COMMANDEMENT COMMUNAL**

1. **Localisation**

* Emplacement du PCC : (insérer l’adresse de la mairie)
* Salle du Conseil Municipal,
* Bureau du Maire,
* Salle de réunion, etc.
* Téléphone …….
* Fax…………..
* Courriel…………

1. **Équipements**

|  |  |
| --- | --- |
| * Lignes téléphoniques fixes * Téléphone mobile * Fax, * Ordinateurs en nombre suffisant, * Imprimante/photocopieuse, * Vidéoprojecteur | * Radio… * Ravitaillement (bouteilles d’eau, café, etc.), * Plans d’urgence (PCS, ORSEC…), * Annuaire, * Papiers pour la main courante, * Horloge, etc. |

**LA COMPOSITION DU POSTE DE COMMANDEMENT COMMUNAL**

Si le PCC constitue une équipe exerçant des responsabilités, sa composition reste fonction de la taille de la commune et du niveau d’activation.

**Responsable des actions communales (RAC)**

*NOM – Prénom*

*Titulaire et suppléant*

**Secrétariat / communication**

*NOM – Prénom*

*Titulaire et suppléant*

**Responsable lieux publics / ERP / commerces**

*NOM – Prénom*

*Titulaire et suppléant*

**Responsable logistique**

*NOM – Prénom*

*Titulaire et suppléant*

**Responsable population**

*NOM – Prénom*

*Titulaire et suppléant*

***Les coordonnées des membres se trouvent dans l’annuaire à la page….***

**RÔLE DE LA STRUCTURE DE COMMANDEMENT ET MISSIONS DES MEMBRES RESPECTIFS**

1. ***Que faire quand un sinistre vient d’avoir lieu ?***

**Analyse de la situation**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Il s’agit d’analyser rapidement la situation, c'est-à-dire les enjeux et le risque pour décider du déclenchement ou non du PCS. |

* + - 1. Localiser exactement la zone à risque, (si possible à l’aide de carte)
      2. Déterminer la nature et l’ampleur de l’événement
      3. Analyser les enjeux :
* nombre de personnes concernées,
* établissements touchés,
  + - 1. Appréciation du risque et/ou de ses conséquences éventuelles (effets dominos possibles, conséquences secondaires,…)
      2. Appréciation des risques et/ou de leurs conséquences éventuelles
      3. Faut-il déclencher le plan communal ?

**Si le PCS est déclenché, que faire ?**

1. Évaluer les besoins et décider des premières mesures d’urgence à engager : mesures de protection de la population (éventuellement confinement), évacuation des riverains, balisage d’un périmètre de sécurité, contrôle des accès à la zone de danger, mesures d’ordre public, régulation de la circulation et balisage de déviation.
2. Mettre en place d’actions :

* Alerter les membres du PCC ;
* Alerter la préfecture et les services de secours ;
* Choisir le lieu d’implantation du PCC (si cela n’a pas été prévu dans le PCS) et le mettre en place ;
* Tenir une main courante relatant l’ensemble des décisions et actions menées;   
  (Retrouver un modèle de main courante en annexe)
* Mobiliser les équipes municipales pour assurer les actions d’urgence ;
* Alerter la population du risque encouru si cela est nécessaire et diffuser les consignes de protection ;
* Si nécessaire, mettre en place un accueil téléphonique et un accueil physique (si possible à la Mairie) ;
* Communiquer : Informer la population sur l’évolution de la situation de façon permanente et répondre aux sollicitations des médias ;
* Assister les services de secours ;
* Rester en relation avec les autorités : préfecture ;
* Mettre en sécurité la population : sécuriser les zones dangereuses, diffuser les consignes de sécurité et évacuer la population si nécessaire ;
* Héberger/ravitailler : les personnes évacuées dans les locaux prévus à cet effet (les bâtiments municipaux et autres ERP) ;
* Maintenir une liaison directe avec le Maire (si ce dernier n’est pas physiquement présent au PCC), les acteurs communaux sur le terrain et les services de secours ;
* Faire un point de situation de temps en temps (en fonction de l’évolution de la situation) au Préfet.

**Si évacuation des sinistrés, que faire ?**

1. Alerter la population  de son évacuation et diffuser les consignes ;
2. Lister et comptabiliser les personnes à évacuer ;
3. Mettre en place des transports  (véhicules communaux ou privés) adaptés et prévenir les chauffeurs ;
4. Mettre en place de points de rassemblement et envois de transport aux points de rassemblement pour acheminer les sinistrés vers les centres d’hébergement ;
5. Nommer des responsables de la gestion de l’évacuation ;

Il pourra y avoir un responsable par quartier évacué ou un responsable par véhicule, qui veillera à :

* Ne pas séparer les familles,
* Au respect des règles de sécurité,
* La présence de toutes les personnes à évacuer,
* Tenir une liste de toutes les personnes évacuées entrant dans un véhicule afin de savoir qui a été évacué et vers quel hébergement. (Cette liste sera transmise au PCC.)
* Noter la situation des personnes qui refusent d’évacuer, afin de procéder à une évacuation d’autorité en cas de danger grave,
* Liaison avec le PCC et la Cellule Évaluation.

1. Protéger les zones évacuées et mettre en place des périmètres de sécurité (barriérage, déviation,…) ;
2. Prévoir des patrouilles de sécurité afin d’empêcher tout acte de malveillance dans la zone évacuée ;
3. Ouverture des centres d’accueil et d’hébergement d’urgence ;
4. Ravitailler (matériel de couchage, repas, eau potable…) les centres d’accueil et d’hébergement.
5. ***Fiches actions des membres de la structure de commandement***

**(DOS - DIRECTEUR DES OPÉRATIONS DE SECOURS)**

FICHE ACTION

**Monsieur le Maire :** NOM Prénom

N° de téléphone fixe :

N° de téléphone portable :

**Suppléant** : NOM Prénom

N° de téléphone fixe :

N° de téléphone portable :

Le Maire exerce les fonctions de DOS (Directeur des Opérations de Secours) sur sa commune, en liaison avec le COS - Commandant des Opérations de secours (officier des sapeurs-pompiers ou Préfet).

**Avant la crise : (actions de prévention)**

* avertir et informer la population soumise au risque sur les possibles conséquences; les moyens de sauvegarde, la conduite à tenir (DICRIM, DDRM);
* favoriser les accords intercommunaux dans le but d'avoir ou d'offrir un appui logistique si la commune voisine est capable de le réaliser ou si elle est touchée par la crise.

**Au début de la crise :**

* reçoit ou déclenche l’alerte ;
* se rend au lieu déterminé pour accueillir les adjoints et analyser la situation ;
* décide du déclenchement du PCS ;
* convoque le PCC en appelant ses membres ;
* informe la Préfecture (et la Sous-préfecture, le cas échéant) que le PCC est activé, et lui communique les numéros de téléphone.

**Pendant la crise :**

Dès le début des opérations, le maire ou son adjoint doit, en liaison avec le responsable local de la gendarmerie ou de la police, et avec l’officier des sapeurs-pompiers :

* réceptionner, synthétiser et centraliser les informations qui lui sont communiquées par les différents responsables des cellules du PCC ;
* diffuser aux différents responsables les consignes et informations reçues des autorités ;
* diffuser, le cas échéant, aux autorités les informations nécessaires à leur action ;
* soumettre à l’autorité préfectorale les mesures prises, si le Préfet est le Directeur des Opérations ;
* faire état aux autorités des difficultés rencontrées dans la mise en œuvre des consignes ;
* mettre en œuvre le circuit d’alerte de sa propre initiative ou à la demande des autorités ;
* activer le centre de rassemblement ;
* assurer l’information des médias.

**Fin de la crise :**

* ordonne la désactivation du PCC et informe le Préfet,
* coordonne les opérations de retour à la normale.
* mobilise les volontaires pour les opérations de nettoyage et de retour à la normale.
* met en place une structure d'aide aux sinistrés : relogement, rétablissement des réseaux, assistance médico-sociale, démarche d’indemnisation.
* organise et préside une réunion de retour d'expérience dont le bilan lui permettra de compléter ou de modifier son PCS le cas échéant.

**RESPONSABLE DES ACTIONS COMMUNALES (RAC)**

FICHE ACTION

**Titulaire :** NOM Prénom

N° de téléphone fixe :

N° de téléphone portable :

**Suppléant** : NOM Prénom

N° de téléphone fixe :

N° de téléphone portable :

*Le RAC, sous l'autorité du maire, assume les fonctions de coordination du dispositif communal de sauvegarde et d’assistance à la population.*

*Il est chargé de superviser le plan d’alerte à la population.*

*Avec le Maire (DOS), il assure l’interface avec le Commandant des Opérations de Secours (COS).*

***Au début de la crise***

* est informé de l’alerte,
* se rend au lieu déterminé pour accueillir le PCC,
* organise l’installation du PCC avec le Maire.

**Pendant la crise**

* fait remonter les informations au maire et diffuse les décisions prises par le maire au PCC,
* coordonne le PCC en appui du maire,
* conseille le maire dans la gestion de crise,
* est l'interlocuteur privilégié du COS,
* quand le maire est sur le terrain, il coordonne le PCC et assure la liaison avec le maire.

**Fin de la crise**

* participe et anime la réunion de « débriefing » présidée par le maire.

**Cellule SECRÉTARIAT / COMMUNICATION**

FICHE ACTION

**Titulaire :** NOM Prénom

N° de téléphone fixe :

N° de téléphone portable :

**Suppléant** : NOM Prénom

N° de téléphone fixe :

N° de téléphone portable :

**Au début de la crise :**

* est informé de l’alerte ;
* se rend au PCC ;
* organise l’installation du PCC avec le Maire ;
* ouvre la main-courante des événements, informatisée ou manuscrite (pièce essentielle pour la suite de l’événement.).

**Pendant la crise :**

* informe le SIDPC (03.21.21.20.68) et lui communique les mesures envisagées ;
* assure l’accueil téléphonique du PCC ;
* assure la logistique du PCC (approvisionnement en matériel, papier,…) ;
* assure la frappe et la transmission des documents émanant du PCC (envoi et transmission des télécopies,…) ;
* assiste les différents responsables du PCC ;
* tient à jour la main-courante des événements du PCC.

**Fin de la crise :**

* assure le classement et l’archivage de l’ensemble des documents liés à la crise ;
* participe avec le Maire à la préparation du retour d’expérience ;
* rassemble les dossiers des sinistrés, en vue d'une procédure CATastrophe NATurelle (CATNAT).

**RESPONSABLE LIEUX PUBLICS – ERP - COMMERCES**

FICHE ACTION

**Titulaire :** NOM Prénom

N° de téléphone fixe :

N° de téléphone portable :

**Suppléant** : NOM Prénom

N° de téléphone fixe :

N° de téléphone portable :

**Au début de la crise :**

* est informé de l’alerte,
* se rend au lieu déterminé pour accueillir le PCC.

**Pendant la crise :**

* met en alerte les personnels des services, responsables d'établissements et les acteurs concernés,
* établit, en lien avec le responsable de la logistique, l'organisation de l'hébergement
* réceptionne, synthétise et centralise les informations qui lui sont communiquées et en
* informe le Maire (ou le RAC),
* assure l'information des responsables d’établissements,
* gère la mise en œuvre de toutes les mesures concernant ces établissements (ex : mise en œuvre d'une évacuation, ou d’un confinement,…),
* assure l'information réciproque entre les autorités et les ERP concernés.

**Fin de la crise :**

* prévient toutes les personnes contactées pour les informer de la fin de la crise,
* participe à la réunion de débriefing présidée par le maire.

**RESPONSABLE LIEUX PUBLICS – SERVICES COMMUNAUX**

FICHE ACTION

**Titulaire :** NOM Prénom

N° de téléphone fixe :

N° de téléphone portable :

**Suppléant** : NOM Prénom

N° de téléphone fixe :

N° de téléphone portable :

**Au début de la crise :**

* est informé de l'alerte,
* se rend au lieu déterminé où doit se réunir la cellule de crise,
* vérifie la disponibilité de l'emplacement des stationnements de véhicules, des postes de commandement mobiles, des potentiels tentes sur des plans, dont les emplacements sont préalablement localisés,
* met en alerte le personnel des services techniques,
* alerte et informe les gestionnaires de réseaux (alimentation en eau, assainissement, électricité, téléphone, etc.),
* vérifie la disponibilité des moyens matériels (équipements communication, moyens mobiles, moyens d'intervention lourds, moyens matériels éclairage) préalablement recensés.

**Pendant la crise:**

* met à disposition des autorités le matériel technique de la commune (ex : barrières, parpaings, etc.) et recherche du matériel supplémentaire auprès des entreprises ou associations identifiées si besoin
* met à disposition des autorités le ou les circuits d’alerte cartographiés de la commune et facilite leur mise en œuvre,
* active et met en œuvre le centre de regroupement de la commune,
* organise le transport collectif des personnes,
* assure du bon fonctionnement des moyens de transmissions.

**Fin de la crise :**

* informe les équipes techniques de la commune mobilisées de la fin de la crise,
* assure la récupération du matériel communal mis à disposition dans le cadre de la crise,
* participe à la réunion de retour d’expérience présidée par le Maire.

**RESPONSABLE POPULATION**

FICHE ACTION

**Titulaire :** NOM Prénom

N° de téléphone fixe :

N° de téléphone portable :

**Suppléant** : NOM Prénom

N° de téléphone fixe :

N° de téléphone portable :

**Au début de la crise :**

* est informé de l’alerte par l'autorité municipale,
* met en place l'alerte,
* se rend au PCC.

**Pendant la crise**

* s’assure de l’information de l’ensemble de la population (personnes isolées, handicapées, résidents secondaires,…) sur les événements et sur les mesures de protection adoptées (mise à l’abri, évacuation...),
* En cas d’évacuation, s’assure de la protection des biens contre le vandalisme ou le pillage en liaison avec les services de police,
* Accueil et recense les personnes sinistrées dans le centre de regroupement et/ou d’hébergement,
* Assure l’approvisionnement des personnes hébergées ou sinistrées (eau potable, repas, etc.), en liaison avec le responsable logistique,
* Transmet les informations collectées et les éventuelles difficultés au PCC (évaluation de la situation et de son évolution).

**Après la crise**

* Participe à la transmission de la fin d’alerte auprès de la population,
* Participe à la réunion de retour d’expérience présidée par le Maire.

**Personnels mobilisables pour les missions de la cellule soutien des populations :**

* Personnel communal des écoles ;
* Membres de la Réserve Communale de Sécurité Civile ;
* Services du CCAS ;
* Police Municipale en appui.

**CHAPITRE 4 : ANNUAIRE OPÉRATIONNEL**

**(Confidentiel)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Logo de la commune | ANNUAIRE OPÉRATIONNEL  **MOYENS ET RESSOURCES MOBILISABLES** | ***CHAP. IV***  **1** |

**MOYENS HUMAINS COMMUNAUX**

**Conseillers municipaux**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom-Prénom | Téléphone | | Fonction dans la commune |
|  | Bureau | Portable |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Personnels communaux**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom-Prénom | Téléphone | | Fonction dans la commune |
|  | Bureau | Portable |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Réserve Communale de Sécurité Civile (RCSC)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom-Prénom | Tél. domicile | Tél. portable |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Association**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Dénomination | Compétence | Responsable | Téléphone | Adresse |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**MOYENS MATÉRIELS COMMUNAUX**

**Moyens en matériel** (engins, outils, porte-voix, pompes, groupes électrogènes….)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nature | Nombre | Lieu d’entrepôt | Caractéristiques (utilité,…) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Moyens en véhicules**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nature | Marque-type | Immatriculation | Lieu de garage et localisation des clés | Nombre de places |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Moyens en relogement**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Type de logement | Localisation | Capacité (en nbre places) | Localisation des clés | Personne à contacter |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Moyens de ravitaillement**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dénomination | Localisation | Moyens | Personne à contacter |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**MOYENS ET RESSOURCES PRIVES**

**Commerçants / Artisans**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom Prénom | Compétences | Téléphone | Adresse |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Entreprises**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom Prénom | Compétences | Téléphone | Adresse |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Exploitants agricoles**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nom Prénom | Compétences | Téléphone | Adresse |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Professions médicales** (médecins, infirmiers, pharmaciens, vétérinaires,…)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nom Prénom | Compétences | Téléphone | Adresse | Moyens spécifiques (défibrillateurs...) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Moyens logistiques** (restauration, ravitaillement, transport, relogement…)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Type de moyen | Nom | Responsable | Téléphone | Adresse | Observations (capacité, type de service,…) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Logo de la commune | ANNUAIRE OPÉRATIONNEL  **ANNUAIRE DES ENJEUX** | ***CHAP. IV***  **2** |

**LA POPULATION « A RISQUES »**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Personnes vulnérables**  (*personnes exposées au risque inondation, personnes à mobilité réduite, personnes handicapées, âgées…)* | | | |
| **Nom-Prénom** | **Tél** | **Adresse** | **Caractéristiques** (type de population…) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Personnes isolées**  (*personnes visant seule ou à l’écart*) | | | |
| **Nom-Prénom** | **Tél** | **Adresse** | **Caractéristiques** (type de population…) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**LIEUX PUBLICS ADMINISTRATIFS** (Mairie, La poste, autres établissements publics,…)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nature et nom** | **Tél** | **Adresse** | **Capacités d’accueil** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ÉTABLISSEMENTS SENSIBLES** (écoles, crèches, maison de retraite, maisons d’accueil de personnes handicapées, hôpital…)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nature et nom** | **Tél** | **Adresse** | **Capacités d’accueil** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ERP** (gymnase, salle des fêtes, camping, hôtel, restaurant, stade, …)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dénomination** | **Tél** | **Adresse** | **Capacités d’accueil** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ÉTABLISSEMENT VULNÉRABLES (**situés dans une zone à risque)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dénomination** | **Tél** | **Adresse** | **Capacités d’accueil** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Logo de la commune | ANNUAIRE OPÉRATIONNEL  **ANNUAIRE DE CRISE** | ***CHAP. IV***  **3** |

**SERVICES DÉPARTEMENTAUX ET D’URGENCE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dénomination** | **Téléphone** | **Fax** | **Adresse** |
| **Préfecture 62** | 03 21 21 20 00 | 03 21 55 30 30 | Rue Ferdinand Buisson 62020 Arras |
| **Sous-préfecture de XXX** |  |  |  |
| **Direction Départementale des Territoires et de la Mer (DDTM) 62** | 03 21 22 99 99 | 03 21 55 01 49 | 100, avenue Winston-Churchill 62022 Arras |
| **DREAL du Nord - Pas-de-Calais** | 03 20 13 48 48 | 03 20 13 48 78 | 44, rue de Tournai 59019 LILLE |
| **SDIS (Sapeurs-Pompiers) Groupement de l’Ouest (secteurs de Boulogne, Calais, Saint-Omer, Montreuil)** | 18 (numéro d’urgence) |  |  |
| **Police secours** | 17 (numéro d’urgence) |  |  |
| **Groupement de Gendarmerie départementale (62)** |  |  |  |
| **SAMU 62** | 15 (numéro d’urgence)  03 21 21 15 10 (ligne directe) | 03 21 21 15 10 | 3 Boulevard Georges Besnier, 62022 Arras |

**COLLECTIVITÉS LOCALES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dénomination** | **Téléphone** | **Fax** | **Adresse** |
| **Conseil régional** | 03.28.82.82.82 | 03.28.82.82.83 | 151, Avenue du Président Hoover 59555 LILLE |
| **Conseil général** | 03 21 21 62 62 | 03 21 21 62 99 | Rue Ferdinand Buisson 62018 ARRAS |
| **Communauté de communes (EPCI) xxx** |  |  |  |
| **Symcéa** | 03 21 06 24 89 | 03 21 86 44 94 | 19 Place d’Armes  62140 HESDIN |
| **Mairie (limitrophe) xxx** |  |  |  |
| **Autres** |  |  |  |

**OPÉRATEURS DE SERVICES PUBLICS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Société** | **Contact** |
| **France télécom** | 0 800 10 16 86 |
| **EDF (service de dépannage ERDF dans le Pas-de-Calais)** | Serveur vocal : 0800 123 333  09 726 750 62 (ligne directe) |
| **SNCF** | 08 91 67 10 59 |
| **GDF**  **Service de dépannage GRDF** | 0 810 800 801  08 00 47 33 33 |
| **Veolia eau (Pas de Calais)** | 03 21 25 88 58 |

**PERSONNES RESSOURCES COMMUNALES**

* **Membres du Poste de Commandement Communal (PCC)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom-Prénom** | **Tél. domicile** | **Tél. portable** | **Fonction dans la commune** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* **Liste des personnes (élus ou agents communaux) d’astreinte**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom-Prénom** | **Tél. domicile** | **Tél. portable** | **Fonction dans la commune** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* **Liste des personnes désignées pour réceptionner l’alerte de la Préfecture** (si différente de la liste précédente)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom-Prénom** | **Tél. domicile** | **Tél. portable** | **Fonction dans la commune** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Cette liste doit être transmise au SIDPC (Service Interministériel de Défense et de Protection Civile) de la Préfecture, si cela n’a pas encore été fait.  Toute modification de cette liste doit être portée à la connaissance du SIDPC. |

* Liste des élus abonnés au système d’alerte APIC

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nom-Prénom | Tél portable | Fonction en mairie |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* Liste de personnes chargées de l’alerte de la population

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nom-Prénom** | **Tél. domicile** | **Tél. portable** | **Fonction dans la commune** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**ANNEXES**

1. DICRIM
2. Plan du territoire communal PPRI
3. Plan ou schéma du circuit d’alerte
4. Modèle d’une main courante
5. Modèle d’un arrêté municipal de réquisition
6. Responsable d’astreinte (fiches actions)
7. Retour à la normale (fiches actions)
8. Accueil des populations au centre d’accueil ou d’hébergement
9. Cartographie

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Logo de la commune | ANNEXE  **DICRIM** | **Annexe**  **1** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Logo de la commune | ANNEXE  **Plan du territoire communal PPRI** | **Annexe**  **2** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Logo de la commune | ANNEXE  **Plan ou schéma du circuit d’alerte** | **Annexe**  **3** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Logo de la commune | ANNEXE  **Modèle d’une main courante** | **Annexe**  **4** |

| **Date/heure** | **Nature de l'événement** | **Récepteur de l’information** | **Action menée** |  | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | La main courante permet de se justifier en cas de contentieux.  Il est important d’avoir toujours une version papier de ces documents en cas de coupure d’électricité ou en l’absence d’ordinateur. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Logo de la commune | ANNEXE  **Modèle d’un arrêté municipal de réquisition** | **Annexe**  **5** |

**ARRÊTE MUNICIPAL DE RÉQUISITION**

Commune de  xxxxxx :

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales, notamment les articles L2212-2 et L2212-4,

Vu la loi N° 2004-811 du 13 août 2004 de modernisation de la sécurité civile, et notamment son article 16,

Considérant l’urgence de la situation (préciser la nature de l’événement) survenue ce jour (date) sur la commune de xxxxxx.

Considérant qu’il est nécessaire de doter la commune de moyens appropriés pour répondre à ses obligations,

**ARRÊTÉ**

**Article 1**

Il est prescrit à M.………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Demeurant à ……………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………….

- de se présenter sans délai à la Maire de ………………………………………………………

Ou

- de mettre à disposition du Maire le matériel suivant :

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Article 2**

Le Chef de la brigade de gendarmerie *ou* le Commissaire de Police Nationale de ….................................... est chargé de l’exécution du présent arrêté.

**Article 3**

La levée de réquisition interviendra sur ordre ultérieur.

L’entreprise prestataire sera indemnisée par la commune de xxxx dans la limite des frais directs, et matériels exposés par elle, sans considération de profit.

Fait à ........................le...............

Le Maire,

|  |  |
| --- | --- |
|  | Le présent arrêté sera fait en trois exemplaire destinés à la mairie, la gendarmerie ou la police, et le requis.  Il est important de rappeler que les frais de réquisition sont à la charge de la commune sauf convention contraire avec le responsable de l’accident. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Logo de la commune | ANNEXE  **Responsable d’astreinte**  **Fiche action** | **Annexe**  **6** |

**Responsabilités :**

* Être joignable en toutes circonstances durant la durée de l’astreinte,
* Pouvoir ouvrir la salle de crise en 30 min maximum,
* Conserver une trace de tous les appels d’astreinte,
* Transmettre à qui de droit, toutes informations justes et nécessaires,
* Déterminer la gravité de chaque situation,
* Évaluer à quel stade d’une situation le Maire doit être informé,
* Mener les actions d’urgence demandées par le Maire,
* S’assurer que la salle de crise est totalement opérationnelle.

**Missions :**

* Réceptionne tous les appels d’astreinte et consigne les informations (heure, sujet, action,…),
* Agit en fonction de la situation,
* Appréhende une situation pour prévenir à temps le Maire en fournissant tous les éléments pour lui permettre d’évaluer sa gravité,
* Répercute les consignes données par le Maire auprès des acteurs concernés,
* En cas de déclenchement du dispositif de crise :
* Prévient toutes les personnes de la cellule de crise,
* Se met au service de la cellule de crise dès quelle est constituée.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Logo de la commune | ANNEXE  **Retour à la normale**  **Fiche action** | **Annexe**  **7** |

Les actions communales à mettre en œuvre à la fin de la crise pour un retour à la normale sont :

* Informer la population de la levée de l’alerte ;
* Faire un bilan humain (décès, blessés, sinistrés hébergées) et économique (entreprises sinistrées) de l’événement ;
* Évaluer les dégâts occasionnés par l’événement et procéder à la remise en état des sites, infrastructures, entreprises, exploitations agricoles et habitations ;
* Soutenir et accompagner les sinistrés : relogement transitoire, ravitaillement des personnes relogées ou sans ressources, aide à l’obtention de subventions, déclaration aux assurances, etc. ;
* Si besoin, établir une **déclaration de catastrophe naturelle ;**
* **Organiser une réunion de « débriefing » avec les membres du PCC** (et éventuellement les personnes ayant apportées leur soutien pendant la crise) afin d’analyser les actions menées durant la crise et d’en tirer les leçons.

Les leçons tirées suite au « débriefing » peuvent permettre de modifier et de réajuster le PCS.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Logo de la commune | ANNEXE  **Accueil des populations au centre d’accueil ou d’hébergement** | **Annexe**  **8** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Date / heure | Nom-Prénom | Adresse | Observations | | En cas de départ, coordonnées auxquelles la personne peut être jointe |
| Santé | Autres |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Autres éléments à renseigner le jour de l’événement au lieu d’accueil**

* Numéro de téléphone de l’établissement :
* Nombre de personnes présentes :
* Nombre de personnes ayant des difficultés pour se déplacer :
* Nombre de femmes enceintes :
* Nombre d’enfants :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Logo de la commune | ANNEXE  **Cartographie pour le PCC** | **Annexe**  **8** |

**Pièces cartographiques présentent au poste de commandement communal (PCC)**

2 cartes au 1/25000

2 cartes au 1/10000

1 carte des établissements recevant du public (ERP)

**1 carte des enjeux à l’échelle adaptée (risque inondation)**

1. Source : Dossier Départemental des Risques Majeurs (DDRM) [↑](#footnote-ref-1)